



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสะพุง โทร.๐ ๔๒๘๔ ๑๑๐๑,๐ ๔๒๘๔ ๑๗๑๘

ที่ ศย.๐๐๓๓.๓๐๑/๑๑ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง

ด้วยโรงพยาบาลวังสะพุง ได้วางมาตรการในการป้องกันการรับสินบน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ บุคลากรและผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ตามนโยบายของผู้บริหารกระทรวงสาธารณสุข นั้น

ในการนี้ จึงขอเผยแพร่มาตรการดังกล่าว ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลวังสะพุง รวมทั้งแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงาน/งาน เพื่อถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศฯ และอนุญาตให้นำเผยแพร่ต่อไป

ส.อ.

(ประจักษ์ คำบุญ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

-อนุมัติ

(นายธรรรงค์ ศรีพล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง



ประกาศโรงพยาบาลวังสะพุง
เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓ และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่รัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการให้หรือรับของขวัญและผลประโยชน์ของเจ้าหน้าที่รัฐไว้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวังสะพุง ต้องไม่รับ หรือถาพนำถึงการรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดนอกเหนือจากทรัพย์สินอันควรได้ตามกฎหมาย เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ดังต่อไปนี้

๑.๑ การรับของขวัญหรือประโยชน์จากญาติซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมฐานะแห่งตน

๑.๒ การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นซึ่งมิใช่ญาติที่มีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๒. หลักเกณฑ์การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดตามข้อ ๑ ให้ใช้บังคับแก่ผู้ซึ่งพ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลวังสะพุงมาแล้วไม่ถึง ๒ ปี ด้วย

๓. ห้ามให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลวังสะพุง ให้ของขวัญแก่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน โดยการให้ของขวัญตามปกติประเพณีนิยมนั้น ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลวังสะพุง ให้ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่มีมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท มิได้

๔. ห้ามข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวังสะพุง ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของตนรับของขวัญหรือผลประโยชน์อื่นจากผู้เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการและเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวังสะพุง เว้นแต่การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้ตามปกติ ประเพณีนิยมและของขวัญชิ้นนั้นมีราคาหรือมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๕. ควรใช้บัตรอวยพร การลงนามในสมุดอวยพร หรือใช้บัตรแสดงความยินดีแทนการให้ของขวัญเพื่อเป็นการป้องกันการฝ่าฝืนกฎระเบียบ อีกทั้งเพื่อประโยชน์ในการเสริมสร้างทัศนคติในการประหยัดให้แก่เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลวังสะพุง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายธรรรงค์ ศรีพล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง

มาตรการในการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลวังสะพุง ปีงบประมาณ ๒๕๖๘
แจ้งเวียนผ่าน Program GTW Backoffice

ลำดับ	กลุ่มงาน	หมายเหตุ
๑	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	
๒	กลุ่มงานการพยาบาล	
๓	กลุ่มงานทันตกรรม	
๔	กลุ่มงานจิตเวชและยาเสพติด	
๕	กลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค	
๖	กลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม	
๗	กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	
๘	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	
๙	กลุ่มงานการแพทย์	
๑๐	กลุ่มงานรังสีวิทยา	
๑๑	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์	
๑๒	กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู	
๑๓	กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ	
๑๔	กลุ่มงานสุขภาพดิจิทัล	

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลวังสะพุง
ตามประกาศโรงพยาบาลวังสะพุง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสะพุง จังหวัดเลย
วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ : มาตรการป้องกันการรับสินบน โรงพยาบาลวังสะพุง

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : ประกาศ เรื่อง มาตรการการรับสินบน ปี ๒๕๖๓

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้ให้ข้อมูล

สลิปเอก

(ประจักษ์ คำบุญ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้รับรอง

สลิปเอก

(ประจักษ์ คำบุญ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่



(นายศรายุทธ ทรงพุดิ)
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ