



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสะพุง โทร. ๐ ๔๒๘๔ ๑๑๐๑ ต่อ ๓๐๗  
ที่ ลย ๐๐๓๓.๓๐๑.๒/ - วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี ๒๕๖๗  
รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว พ.ศ. ๒๕๕๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของกระทรวงสาธารณสุข โรงพยาบาลวังสะพุง จึงได้จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๑๒ เดือน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และขอประกาศเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

ส.อ.

(ประจักษ์ คำบุญ)

เจ้าพนักงานพัสดุนานาญงาน

-อนุมัติ

(นายธรรรงค์ ศรีพล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลวังสะพุง  
ตามประกาศโรงพยาบาลวังสะพุง  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสะพุง จังหวัดเลย  
วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี๒๕๖๗  
รอบ ๑๒ เดือน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :-

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้ให้ข้อมูล

ส.อ.

(ประจักษ์ คำบุญ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้รับรอง

ส.อ.

(ประจักษ์ คำบุญ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่

(นายศรายุทธ ทรงพุมิ)

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ

ผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงพยาบาลวังสะพุง รอบ ๑๒ เดือน

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.ด้านความโปร่งใส	๑) มีคู่มือการให้ความรู้และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒) มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓) มีกระบวนการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน	
๒.ด้านพร้อมรับผิด	๑) มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน เพื่อตรวจสอบบุคลากรให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีมาตรการการลงโทษหากพบว่ามีกรกระทำผิดต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่าง	
๓.ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน	๑) มีการจัดสายการบังคับบัญชา เพื่อสอดส่องดูแลการทุจริตในกลุ่มงานอย่างใกล้ชิด ๒) มีการประกาศมาตรการในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	
๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	๑) มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ๒) มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากร ๓) มีกระบวนการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน	
๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	๑) หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน มีแนวทางในการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ๒) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับพิจารณาความดีความชอบ ตามแนวทางของราชการ	
๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน	๑) มีช่องทางการสื่อสาร เช่น กลุ่ม Line Facebook เว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒) มีการสื่อสารนโยบาย มาตรการ แผนงาน ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการประเมินการตรวจสอบภายใน และสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการป้องกันปราบปรามการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	

ส.อ.



ผู้รายงาน

(ประจักษ์ คำบุญ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน