



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง โรงพยาบาลวังสะพุง โทร.๐ ๔๒๘๔ ๑๑๐๑

ที่ ลย.๐๐๓๓.๓๐๑.๒/ พิเศษ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการเรียไรและ กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัด รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมงจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไรและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ทางระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) นั้น

งานพัสดุก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลตามนัยหนังสือดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไร จำนวน - ครั้ง
๒. กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น จำนวน - ครั้ง
๓. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่า ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จำนวน - ครั้ง
๔. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่า เกิน ๓,๐๐๐ บาท จำนวน - ครั้ง

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารจากระบบ MSRS ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ขออนุมัตินำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

สลิปเอก


(ประจักษ์ คำบุญ)

เจ้าพนักงานพัสดุนาญงาน

อนุมัติ

(นายธรรรงค์ ศรีพล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง


คปท.
MOPH Solicit Report System : MSRS
ท่าน/นาง

แบบรายงานการเรียโรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ใด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 รอบที่ 1 ระหว่างวันที่ 01 ต.ค. 2566 ถึง 15 มี.ค. 2567
หน่วยงาน โรงพยาบาลวังสะพุง

1. แบบรายงานการเรียโร	2. แบบรายงาน การให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์ใด
<p>รายการเรียโร</p> <p><input type="checkbox"/> 1.1 กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียโร</p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> 1.2 กรณีที่หน่วยงานเข้าไปสถานศึกษาของหรือโครงการร่วมกับบุคคล ที่มิใช่บุคคลหรือหน่วยงานของรัฐอื่น</p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลแล้ว</p>	<p>รายการให้หรือรับของขวัญ</p> <p><input type="checkbox"/> 2.1 จำนวนของขวัญ มูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท</p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> 2.2 จำนวนของขวัญ มูลค่าเกิน 3,000 บาท</p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลแล้ว</p>
<p>3. การดำเนินการ ตามแนวทางการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน</p> <p><input type="checkbox"/> 3.1 การดำเนินการ</p> <p style="text-align: right;"><input checked="" type="checkbox"/> บันทึกข้อมูลแล้ว</p>	

สืบเอก

(ประจักษ์ คำบุญ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลวังสะพุง
ตามประกาศโรงพยาบาลวังสะพุง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓




ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสะพุง จังหวัดเลย
วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ : รายงานผลการเฝ้าระวังและ กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน.....
.....ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : รายงานผลการเฝ้าระวังและ กรณีการให้หรือรับของขวัญหรือ
ประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

<p>ผู้ให้ข้อมูล</p> <p>สิบเอก  (ประจักษ์ คำบุญ) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p>	<p>ผู้รับรอง</p> <p>สิบเอก  (ประจักษ์ คำบุญ) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่</p> <p> (นายศรายุทธ ทรงพุดมี) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>	