



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสะพุง โทร.๐ ๔๒๘๔ ๑๑๐๑,๐ ๔๒๘๔ ๑๗๑๘

ที่ สย.๐๐๓๓.๓๐๑.๒/- วันที่ ๙ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง

ตามที่โรงพยาบาลวังสะพุง ได้จัดทำแผนป้องกันความเสี่ยงในเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน ในหน่วยงาน และได้ประกาศเผยแพร่ทางเว็บไซต์ โรงพยาบาลวังสะพุง ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับ ทราบปฏิบัติ นั้น

ในการนี้ ผู้รับผิดชอบ ได้รวบรวมข้อมูล และสรุปผลการดำเนินงานตามแผนดังกล่าว ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ รายละเอียดตามรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงาน ตามแนวทางป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนและการการรับสินบน ที่แนบมาพร้อมนี้ และขอประกาศเผยแพร่ผลการดำเนินงาน ดังกล่าวทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (www.wanghospital.com) ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

ส.อ.

(ประจักษ์ คำบุญ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

-อนุมัติ

(นายรณรงค์ ศรีพล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลวังสะพุง  
ตามประกาศโรงพยาบาลวังสะพุง  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓




ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสะพุง จังหวัดเลย  
วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ : ผลการดำเนินงานตามบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๗

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :-

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

ผู้ให้ข้อมูล	ผู้รับรอง
<p>ส.อ.  (ประจักษ์ คำบุญ) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p>	<p>ส.อ.  (ประจักษ์ คำบุญ) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่</p> <p> (นายศรายุทธ ทรงพุดิ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>	

**ผลการดำเนินงาน**  
**ตามแผนป้องกันความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน โรงพยาบาลวังสะพุง**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗**

รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน	มาตรการควบคุม	การดำเนินงาน	ผลการดำเนินการ	การทบทวนแนวทางการป้องกัน	หมายเหตุ
การจัดซื้อจัดจ้าง	๑.พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๒.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ๓.ระเบียบ/ข้อสั่งการ/หนังสือเวียนอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑.ให้ผู้เกี่ยวข้องทุกระดับได้รับการอบรมจากหน่วยงานที่มีความเชี่ยวชาญ ๒.มีการมอบหมายหน้าที่อย่างชัดเจน ๓.จัดทำ flow chart การปฏิบัติงานทุกวิธีการจัดหา	ไม่พบการกระทำผิด	แนวทางการดำเนินงานมาความเหมาะสม	
การรับสินบนและผลประโยชน์ต่างๆ	๑.ประกาศมาตรการการรับสินบนโรงพยาบาลวังสะพุง ๒.ประกาศแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน	แจ้งเวียนประกาศมาตรการฯ ให้ จนท.ทุกระดับได้ถือปฏิบัติ	ไม่พบการกระทำผิด	แนวทางการดำเนินงานมาความเหมาะสม	
การเบิกจ่ายค่าตอบแทน	๑.ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจ่ายค่าตอบแทนการ	จัดทำ flow chart การเบิกจ่าย และ	ไม่พบการกระทำผิด	แนวทางการดำเนินงานมาความเหมาะสม	

	<p>ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐</p> <p>๒.ระเบียบ/หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุข ที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>ขั้นตอนการตรวจสอบ</p>			
การใช้รถยนต์ราชการ	<p>๑.ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓</p> <p>๒.ประกาศ/ระเบียบ/ข้อบังคับ กระทรวงสาธารณสุข</p>	<p>๑.ต้องมีหลักฐานการขอใช้รถทุกครั้ง</p> <p>๒.ให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ทุกระดับเกี่ยวกับการใช้รถ</p>	ไม่พบการกระทำผิด	แนวทางการดำเนินงานมาความเหมาะสม	
การใช้ทรัพย์สินต่างๆ ของทางราชการ	<p>๑.ประกาศแนวทางการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน</p>	<p>แจ้งเวียนแนวทางให้จนท.ทุกระดับ ถือปฏิบัติ</p>	ไม่พบการกระทำผิด	แนวทางการดำเนินงานมาความเหมาะสม	