



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัสดุฯ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสะพุง โทร. ๐-๔๒๘๔-๑๑๐๑ ต่อ ๓๐๗  
ที่ สย.๐๐๓๓.๓๐๑.๒/ ๘๓๖ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗  
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี ๒๕๖๗  
รอบ ๖ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง

ตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว พ.ศ.๒๕๕๗) พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และนโยบายการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐของกระทรวงสาธารณสุข ดรงพยาบาลวังสะพุง จึงได้จัดทำแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป จึงขอรายงานผลการดำเนินงานตามแผนฯ รอบ ๖ เดือน ตามรายละเอียดที่แนบมาพร้อมนี้ และขอประกาศเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และมอบผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

สืบเอก

(ประจักษ์ คำบุญ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

อนุมัติ

(นายธรรรงค์ ศรีพล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง

ผลการดำเนินงานตามแผนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต โรงพยาบาลวังสะพุง รอบ ๖ เดือน

มาตรการ	ผลการดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑.ด้านความโปร่งใส	๑) มีคู่มือการให้ความรู้และป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ๒) มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อน ผ่านทางเว็บไซต์หน่วยงาน ๓) มีกระบวนการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน	
๒.ด้านพร้อมรับผิด	๑) มีช่องทางการรับข้อร้องเรียน เพื่อตรวจสอบบุคลากรให้อยู่ในระเบียบวินัย และมีมาตรการการลงโทษหากพบว่ามีกระทำความผิดต้องดำเนินการทางวินัย ละเอียด และอาญาอย่าง	
๓.ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน	๑) มีการจัดสายการบังคับบัญชา เพื่อสอดส่องดูแลการทุจริตในกลุ่มงานอย่างใกล้ชิด ๒) มีการประกาศมาตรการในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน	
๔.ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร	๑) มีการประกาศเจตจำนงสุจริตในการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ๒) มีการรวมกลุ่ม ชมรม Strong ๓) มีการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากร ๔) มีกระบวนการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการตรวจสอบถ่วงดุลภายในหน่วยงาน	
๕.ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน	๑) หัวหน้ากลุ่มงาน/งาน มีแนวทางในการมอบหมายงานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ๒) หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐานการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับพิจารณาความดีความชอบ ตามแนวทางของราชการ	
๖.ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน	๑) มีช่องทางการสื่อสาร เช่น กลุ่ม Line Facebook เว็บไซต์ ของหน่วยงาน ๒) มีการสื่อสารนโยบาย มาตรการ แผนงาน ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐานหรือคู่มือการปฏิบัติงาน การให้บริการ ผลการปฏิบัติงาน รวมถึงผลการประเมินการตรวจสอบภายใน และสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม รวมถึงการป้องกันปราบปรามการทุจริต ผ่านช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	

ผู้รายงาน

สืบเอก



(ประจักษ์ คำบุญ)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลวังสะพุง  
ตามประกาศโรงพยาบาลวังสะพุง  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓




ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสะพุง จังหวัดเลย  
วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ : รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ปี๒๕๖๗  
รอบ ๖ เดือน

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) :-

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

<p>ผู้ให้ข้อมูล</p> <p>สิบเอก </p> <p>(ประจักษ์ คำบุญ)</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p>	<p>ผู้รับรอง</p> <p>สิบเอก </p> <p>(ประจักษ์ คำบุญ)</p> <p>เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายศรายุทธ ทรงพุดติ)</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>	