



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลวังสะพุง อำเภовังสะพุง จังหวัดเลย โทร.๐ ๔๒๘๔ ๑๑๐๑

ที่ ตย.๐๐๓๓.๓๐๑/๓๐ วันที่ ๐๕ มี.ค. ๒๕๖๘

เรื่อง มาตรการการป้องกันการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง

ด้วยโรงพยาบาลวังสะพุง ได้วางมาตรการในการป้องกันการทุจริต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาล และเพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่บุคลากร และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง รวมทั้งเป็นการให้ความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ตามนโยบายของรัฐ และนโยบายของกระทรวงสาธารณสุข

ในการนี้ จึงขอเผยแพร่มาตรการดังกล่าว ทางเว็บไซต์โรงพยาบาลวังสะพุง รวมทั้งแจ้งเวียนให้ทุกกลุ่มงาน/งาน เพื่อถือปฏิบัติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามในประกาศฯ และอนุญาตให้นำเผยแพร่ต่อไป

ส.อ.

(ประจักษ์ คำบุญ)




ผู้อำนวยการพัสดุชำนาญงาน

-อนุญาต

(นายรณรงค์ ศรีพล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลวังสะพุง
ตามประกาศโรงพยาบาลวังสะพุง
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

<p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสะพุง จังหวัดเลย วัน/เดือน/ปี :</p> <p>หัวข้อ : มาตรการป้องกันการทุจริต โรงพยาบาลวังสะพุง รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการทุจริต ปี ๒๕๖๘</p> <p>Link ภายนอก :</p> <p>หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้ให้ข้อมูล</p> <p>สิบเอก  (ประจักษ์ คำบุญ) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p>	<p>ผู้รับรอง</p> <p>สิบเอก  (ประจักษ์ คำบุญ) เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่</p> <p> (นายศรายุทธ์ ทรงพุมิ) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p>	



ประกาศโรงพยาบาลวังสะพุง

เรื่อง มาตรการการป้องกันการทุจริตของโรงพยาบาลวังสะพุง

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง มาตรการป้องกันกันทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตต่อหน้าที่ การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐ และเป็นการส่งเสริมให้เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความสุข มีคุณธรรม จริยธรรม ในการปฏิบัติงานนั้น โรงพยาบาลวังสะพุง จึงได้กำหนดภารกิจที่จะต้องมีการควบคุม และตรวจสอบเพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลวังสะพุง โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยใช้ภารกิจตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนดและเพิ่มเติมอีก ๑ ภารกิจทั้งหมดประกอบด้วย

๑. มาตรการการใช้รถราชการ โรงพยาบาลวังสะพุงกำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๐ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๑ และ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๕ อย่างเคร่งครัด

๒. มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน โรงพยาบาลวังสะพุง กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทน แนวนับท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๔๔ และ ตามหนังสือด่วนที่สุดที่ สธ ๐๒๐๑.๐๔๒/ว.๑๐๖๑ ลงวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๕๙ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนแนวนับท้ายข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยงานบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๔๔ (ฉบับที่ ๑๑) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๑๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ อย่างเคร่งครัด

๓. มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา โรงพยาบาลวังสะพุง กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๕

๔. มาตรการจัดหาพัสดุ โรงพยาบาลวังสะพุง กำหนดให้ผู้เกี่ยวข้องดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด และให้ดำเนินงานภายใต้หลักความคุ้มค่า ความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และมีการแข่งขันที่เป็นธรรม เป็นไปตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ ที่ผู้บังคับบัญชาส่วนราชการ

/หน่วยงาน...

หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง พึงควบคุม กำกับ ดูแล ตรวจสอบผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ถึงความเกี่ยวข้องกับผู้เสนองานในการ จัดซื้อ จัดจ้างทราบและถือปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์

๕. การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่นๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัวโดยให้ทุกกลุ่มงาน /งาน และผู้ที่เกี่ยวข้องดำเนินงานดังนี้

-ให้ทีมบริหารความเสี่ยงของโรงพยาบาล ตรวจสอบ ติดตามการดำเนินงานใน ๒ ประเด็น คือ การนำเครื่องมือ อุปกรณ์และอื่นๆ ของทางราชการไปใช้ส่วนตัว และการจัดทำโครงการ จัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม สัมมนา และโครงการรณรงค์ต่างๆ ร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้องพร้อมจัดทำแผน ในการดำเนินงานดังกล่าว และรายงานผลการดำเนินงานแก่ผู้บริหารทุกไตรมาส

-ในการประชุมเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล และการประชุมของแต่ละหน่วยงาน ให้มีวาระ การประชุมเรื่องคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อเป็นการสร้างทัศนคติที่ดีในเรื่องดังกล่าวแก่บุคลากร ในหน่วยงาน

-ให้ทุกหน่วยงานกำหนดกิจกรรมแนวทางการดำเนินงานตามภารกิจข้างต้นที่เกี่ยวข้อง

-ให้เป็นหน้าที่ของหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าในการควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ติดตามการ ดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน เพื่อให้แต่ละหน่วยงานเป็นหน่วยงานที่มีคุณธรรมและความโปร่งใส

-ให้ทุกหน่วยงานนำกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมภายในมาใช้ในการ ดำเนินงาน

-กรณีพบว่ามีกรกระทำผิดให้หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน/คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ดำเนินการทางวินัยตามระเบียบอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๘



(นายรณรงค์ ศรีพล)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง