



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสะพุง โทร.๐ ๔๒๘๔ ๑๑๐๑

ที่ ลย.๐๐๓๓.๓๐๑๗๕

วันที่ ๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผล กรณีเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง

ตามที่ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัด รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ทางระบบ MOPH Solicit Report System (MSRS) นั้น

งานพัสดุก่อสร้างและซ่อมบำรุง กลุ่มบริหารทั่วไป ได้ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและรายงานผลตามนัยหนังสือดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรียไ้ จำนวน - ครั้ง
๒. กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น จำนวน - ครั้ง
๓. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท จำนวน - ครั้ง
๔. การรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท จำนวน - ครั้ง

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารจากระบบ MSRS ที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ขออนุมัตินำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้ดำเนินการต่อไป

(นายฉัตรพงศ์ มงคลสิน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

-อนุญาต

(นายรณรงค์ ศรีพล)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลวังสะพุง

กรณีที่หน่วยงานดำเนินการเรีย  
ค่าตอบแทน กรอกข้อมูลกรณีการเรียโดยระบุจำนวนครั้งตามการดำเนินการ

### หน่วยงาน โรงพยาบาลวังสะพุง

\*หมายเหตุ ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติตาม ข้อ 19

- = เป็นนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล และมีคณะรัฐมนตรีให้ไว้ได้
- = เป็นการเรียที่รัฐบาลหรือหน่วยงานของรัฐจำเป็นต้องดำเนินการ เพื่อช่วยเหลือผู้เสียหาย หรือบรรเทาความเสียหายที่เกิดจากสาธารณภัยหรือเหตุการณ์ใดที่สำคัญ
- = เป็นการเรียที่ร่วมกันทำขึ้นเนื่องในโอกาสการทอดผ้าพระกฐินพระราชทาน
- = เป็นการเข้าไปด้วยส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียตามข้อ 18 (4) ซึ่ง กคร. ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ยกเว้นให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการได้โดยไม่ต้องขออนุมัติ
- = เป็นการให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐอื่นที่ได้รับอนุมัติหรือได้รับยกเว้นในการขออนุมัติ ตามระเบียบนี้แล้ว

| ประเภทการเรีย                       | การดำเนินงานตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียของหน่วยงาน พ.ศ. 2566 (ครั้ง) |                                                      |                                         |   | รวม ( |
|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---|-------|
|                                     | ขออนุญาตจาก กคร. ตามข้อ 18                                                         | ไม่ได้ขอ อนุญาตจาก กคร. (กรณี วงเงินไม่เกิน 500,000) | ได้รับยกเว้นไม่ต้องขออนุมัติ ตาม ข้อ 19 |   |       |
| 1) การเรียเพื่อประโยชน์ของหน่วยงาน  |                                                                                    |                                                      |                                         |   |       |
| (1) ทอดผ้าป่า                       | 0                                                                                  | 0                                                    | 0 0 0 0 0                               | 0 |       |
| (2) ทอดกฐิน                         | 0                                                                                  | 0                                                    | 0 0 0 0 0                               | 0 |       |
| (3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล | 0                                                                                  | 0                                                    | 0 0 0 0 0                               | 0 |       |
| - กอล์ฟ                             | 0                                                                                  | 0                                                    | 0 0 0 0 0                               | 0 |       |

|                     |   |   |           |   |  |
|---------------------|---|---|-----------|---|--|
| - มวย               | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - เดิน - ร้อง       | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - รังนกนาถอน        | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - ฟุตบอล            | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - คอนเสิร์ต         | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - โด่ชีวิตโค-กระบือ | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - จำหน่ายเสื้อ      | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - จำหน่ายเข็มกลัด   | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - จำหน่ายกระเป๋     | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - จำหน่ายแก้วน้ำ    | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |

|                                               |   |   |           |   |  |
|-----------------------------------------------|---|---|-----------|---|--|
| - จำหน่ายหมวก                                 | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - จำหน่ายสลากกาชาด                            | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - ชิ้น ๆ โปรดระบุ                             | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| (4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ                   | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - ก่อสร้างอาคาร                               | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - ซ่อมแซมอาคาร                                | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - จัดซื้อวัสดุ - ครุภัณฑ์ทางการ แพทย์         | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - สนับสนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับผู้ปฏิบัติงาน | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - สนับสนุนค่าใช้จ่ายสำหรับ ผู้ปฏิบัติงาน      | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - ชิ้น ๆ โปรดระบุ                             | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| 2) การเรียเพื่อสาธารณประโยชน์                 |   |   |           |   |  |

|                                     |   |   |           |   |  |
|-------------------------------------|---|---|-----------|---|--|
| (1) ทอดผ้าป่า                       | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| (2) ทอดกฐิน                         | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| (3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อ การกุศล | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - กอล์ฟ                             | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - มวย                               | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - เดิน - ร้อง                       | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - รังนกนาถอน                        | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - ฟุตบอล                            | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - คอนเสิร์ต                         | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |
| - โด่ชีวิตโค-กระบือ                 | 0 | 0 | 0 0 0 0 0 | 0 |  |

| MORPH SOURCE REPORT SYSTEM - MSPRS |                                |                                |   |                                |                                |                                |   |                                |   |                                |
|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---|--------------------------------|---|--------------------------------|
| - จำนวนเสื้อ                       | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนกระเป๋า                     | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> | <input type="text" value="0"/> | 1 | <input type="text" value="0"/> | 2                              | <input type="text" value="0"/> | 3 | <input type="text" value="0"/> | 4 | <input type="text" value="0"/> |
|                                    |                                |                                |   | 5                              | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |   |                                |
| - จำนวนยี่ห้อ                      | <input type="text" value="0"/> |                                |   |                                |                                |                                |   |                                |   |                                |

| Work Sheet Report System                                       |                                      | marks        |                                                     |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|
| - ข้อเหลือผู้ค่อยโอกาส<br><br>- ชิ้น ๆ โปรดระบุ<br><div></div> | <div>0</div>                         | <div>0</div> | <div>0</div> <div>0</div> <div>0</div> <div>0</div> |
| 3) การป็นอื่น ๆ โปรดระบุ                                       |                                      |              |                                                     |
| <div></div>                                                    | <div>0</div>                         | <div>0</div> | <div>0</div> <div>0</div> <div>0</div> <div>0</div> |
| รวม                                                            | <div>0</div>                         | <div>0</div> | <div>0</div> <div>0</div> <div>0</div> <div>0</div> |
| ผู้บันทึก : นางสาวณิสรา ลาปะ<br>เบอร์โทรติดต่อ : 0641876899    | ผู้ตรวจ<br>สอบ : นายฉัตรพงศ์ มงคลสิน |              |                                                     |

ปิดระบบเลข

ยื่นการส่งข้อมูล

กรณีที่หน่วยงานเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น  
**คำอธิบาย** กรอกข้อมูลกรณีที่หน่วยงานของท่านเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องหรือให้ความร่วมมือกับบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐอื่น โดยระบุจำนวนครั้งตามประเภทแหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้

### หน่วยงาน โรงพยาบาลวังสะพุง

| ประเภทการเรียไ                        | แหล่งของเงินหรือทรัพย์สินที่ใช้ (ครั้ง) |                            |                    |   |
|---------------------------------------|-----------------------------------------|----------------------------|--------------------|---|
|                                       | สวัสดิการ                               | ข้าราชการ / เจ้าหน้าที่รัฐ | ภาคเอกชน / ประชาชน | ฯ |
| 1) การให้ความร่วมมือกับหน่วยงานของรัฐ |                                         |                            |                    |   |
| (1) ทอดผ้าป่า                         | 0                                       | 0                          | 0                  | 0 |
| (2) ทอดกรฐิน                          | 0                                       | 0                          | 0                  | 0 |
| (3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล    | 0                                       | 0                          | 0                  | 0 |
| - กอล์ฟ                               | 0                                       | 0                          | 0                  | 0 |
| - มวย                                 | 0                                       | 0                          | 0                  | 0 |
| - เดิน - รุ่ง                         | 0                                       | 0                          | 0                  | 0 |
| - รุ่งมาราธอน                         | 0                                       | 0                          | 0                  | 0 |
| - ฟุตบอล                              | 0                                       | 0                          | 0                  | 0 |
| - คอนเสิร์ต                           | 0                                       | 0                          | 0                  | 0 |
| - ไลฟ์สดโด-กระป๋อง                    | 0                                       | 0                          | 0                  | 0 |
| - จำหน่ายเสื้อ                        | 0                                       | 0                          | 0                  | 0 |
| - จำหน่ายเข็มกลัด                     | 0                                       | 0                          | 0                  | 0 |
| - จำหน่ายหมวก                         | 0                                       | 0                          | 0                  | 0 |
| - จำหน่ายกระเป๋                       | 0                                       | 0                          | 0                  | 0 |

[https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/index.php/admin/index/print/donation\\_kpl\\_is12/MTY=/MTEwMzY=0](https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/index.php/admin/index/print/donation_kpl_is12/MTY=/MTEwMzY=0)

1/3

|                              |   |   |   |   |
|------------------------------|---|---|---|---|
| - แก้วน้ำ                    | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - สลากกาชาด                  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - อื่น ๆ โปรดระบุ            | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ  | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - ทำนุบำรุงศาสนา             | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส      | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - อื่น ๆ โปรดระบุ            | 0 | 0 | 0 | 0 |

### 2) การให้ความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล ชมรม สมาคมฯ

|                                    |   |   |   |   |
|------------------------------------|---|---|---|---|
| (1) ทอดผ้าป่า                      | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (2) ทอดกรฐิน                       | 0 | 0 | 0 | 0 |
| (3) จำหน่ายบัตรกิจกรรมเพื่อการกุศล | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - กอล์ฟ                            | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - มวย                              | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - เดิน - รุ่ง                      | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - รุ่งมาราธอน                      | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - ฟุตบอล                           | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - คอนเสิร์ต                        | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - ไลฟ์สดโด-กระป๋อง                 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - จำหน่ายเสื้อ                     | 0 | 0 | 0 | 0 |
| - จำหน่ายเข็มกลัด                  | 0 | 0 | 0 | 0 |

[https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/index.php/admin/index/print/donation\\_kpl\\_is12/MTY=/MTEwMzY=0](https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/index.php/admin/index/print/donation_kpl_is12/MTY=/MTEwMzY=0)

2/3

|                                                                                                                                                                                                                |                   |              |                     |   |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------|---------------------|---|
| - จำหน่ายกระเป๋                                                                                                                                                                                                | 0                 | 0            | 0                   | 0 |
| - จำหน่ายแก้วน้ำ                                                                                                                                                                                               | 0                 | 0            | 0                   | 0 |
| - จำหน่ายหมวก                                                                                                                                                                                                  | 0                 | 0            | 0                   | 0 |
| - จำหน่ายสลากกาชาด                                                                                                                                                                                             | 0                 | 0            | 0                   | 0 |
| - อื่น ๆ โปรดระบุ                                                                                                                                                                                              | 0                 | 0            | 0                   | 0 |
| (4) รับบริจาคทรัพย์สินเพื่อ                                                                                                                                                                                    | 0                 | 0            | 0                   | 0 |
| - ช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ                                                                                                                                                                                   | 0                 | 0            | 0                   | 0 |
| - ทำนุบำรุงศาสนา                                                                                                                                                                                               | 0                 | 0            | 0                   | 0 |
| - ช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส                                                                                                                                                                                        | 0                 | 0            | 0                   | 0 |
| - อื่น ๆ โปรดระบุ                                                                                                                                                                                              | 0                 | 0            | 0                   | 0 |
| 3) กรณีอื่น ๆ โปรดระบุ                                                                                                                                                                                         |                   |              |                     |   |
|                                                                                                                                                                                                                | 0                 | 0            | 0                   | 0 |
| รวม                                                                                                                                                                                                            | 0                 | 0            | 0                   | 0 |
| ผู้บันทึก :                                                                                                                                                                                                    | นางสาวธนิตรา ลาปะ | ผู้ตรวจสอบ : | นายฉัตรพงศ์ มงคลสิน |   |
| เบอร์โทรศัพท์ :                                                                                                                                                                                                | 0641876899        |              |                     |   |
| <div> <div>  </div> <div>  </div> </div> |                   |              |                     |   |

กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

หน่วยงาน โรงพยาบาลวังสะพุง

one\_other\_detail

| ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าไม่เกิน 3,000 บาท | จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง) |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. ได้รับจาก                                              | 0                           |
| 1.1 ภาครัฐ                                                | 0                           |
| 1.2 ภาคเอกชน                                              | 0                           |
| 1.2 ประชาชน                                               | 0                           |
| 1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ                                       | 0                           |
| รวม                                                       | 0                           |

กรณาระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้

|                                                               |   |
|---------------------------------------------------------------|---|
| 2.รับในนาม                                                    |   |
| 2.1 หน่วยงาน                                                  | 0 |
| 2.2 รายบุคคล                                                  | 0 |
| 3.โอกาสในการรับ                                               |   |
| 3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)                 | 0 |
| 3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ) | 0 |
| 3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ                                           | 0 |
| 4.การดำเนินการ                                                |   |
| 4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล                            | 0 |
| 4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้                                           | 0 |

|                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                                        | 0                                   |
| 4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ                                             | 0                                   |
| ผู้บันทึก : นางสาวณิสร ลาปะ<br>เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0641876899 | ผู้ตรวจสอบ :<br>นายจักรพงษ์ มงคลสิน |

๒ อัปเดตข้อมูล

ยืนยันการส่งข้อมูล

## กรณารอกจำนวนครั้งที่ได้รับ

## หน่วยงาน โรงพยาบาลวังสะพุง

| ของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่ได้รับมูลค่าเกิน 3,000 บาท | จำนวนครั้งที่ได้รับ (ครั้ง) |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1. ได้รับจาก                                           | 0                           |
| 1.1 ภาครัฐ                                             | 0                           |
| 1.2 ภาคเอกชน                                           | 0                           |
| 1.3 ประชาชน                                            | 0                           |
| 1.4 อื่น ๆ โปรดระบุ                                    | 0                           |
| <b>รวม</b>                                             | <b>0</b>                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| กรณาระบุรายละเอียดของขวัญที่ได้รับจากข้อ 1 ได้รับจาก ดำเนินการดังนี้                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                         |
| 2.รับในนาม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                         |
| 2.1 หน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 0                                                                                                                                       |
| 2.2 รายบุคคล<br>รายงานเมื่อมีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดเกิน 3,000 บาท<br>ตามแบบฟอร์มท้ายประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่ง<br>ชาติ<br>เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้า<br>พนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563<br>( <a href="https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf">https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2563.pdf</a> )<br>และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่<br>ของรัฐ พ.ศ. 2565<br>( <a href="https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf">https://stopcorruption.moph.go.th/app/gift/upload/files/S-2565.pdf</a> ) | 0<br><br>แบบหลักฐาน กรณี รับในนาม<br>บุคคล<br>**เอกสารแนบขนาดไม่เกิน 2MB<br>นามสกุล pdf / jpg / png / zip<br>Choose file No fil...hosen |
| 3.โอกาสในการรับ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                         |
| 3.1 เทศกาลต่าง ๆ (เช่น วันปีใหม่ วันสงกรานต์)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0                                                                                                                                       |
| 3.2 โอกาสสำคัญ (เช่น เกษียณอายุ แสดงความยินดี แสดงความขอบคุณ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 0                                                                                                                                       |
| 3.3 อื่น ๆ โปรดระบุ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 0                                                                                                                                       |
| 4.การดำเนินการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                         |

|                                                                 |                                     |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1 ให้ยึดถือเป็นประโยชน์ส่วนบุคคล                              | 0                                   |
| 4.2 ส่งคืนแก่ผู้ให้                                             | 0                                   |
| 4.3 ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน                                        | 0                                   |
| 4.4 อื่น ๆ โปรดระบุ                                             | 0                                   |
| ผู้บันทึก : นางสาวณิสร ลาปะ<br>เบอร์โทรศัพท์ติดต่อ : 0641876899 | ผู้ตรวจสอบ :<br>นายฉัตรพงศ์ มงคลสิน |

|                    |
|--------------------|
| อัปเดตข้อมูล       |
| ยืนยันการส่งข้อมูล |

แบบฟอร์มขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาลวังสะพุง  
ตามประกาศโรงพยาบาลวังสะพุง  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๓

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุก่อสร้างการซ่อมบำรุง กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลวังสะพุง จังหวัดเลย  
วัน/เดือน/ปี :

หัวข้อ : รายงานผล กรณีเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : รายงานผล กรณีเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน ปีงบประมาณ ๒๕๖๙

Link ภายนอก :

หมายเหตุ :

|                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ผู้ให้ข้อมูล</p> <p></p> <p>(นางสาวธนีสร ลาปะ)</p> <p>นักวิชาการพัสดุ</p>                                     | <p>ผู้รับรอง</p> <p></p> <p>(นายฉัตรพงศ์ มงคลสิน)</p> <p>นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่</p> <p></p> <p>(นายศรายุทธ ทองพุมิ)</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> |                                                                                                                                                                              |